|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДЕНО»** |
|  | ***Решением собрания Ассоциации*** |
|  | ***«БайкалРегионПроект»*** |
|  | ***Протокол № 20 от «26» апреля 2017 года***  ***С изменениями***  **Решением Общего Собрания членов Ассоциации**  **Протокол № 22 от «19» апреля 2018 года** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | ***Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.К. Лохтин*** |
|  | ***Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Шибанова*** |

****

**Саморегулируемая организация**

**Ассоциация**

**«Байкальское Региональное**

**Объединение Проектировщиков»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении Ассоциацией «Байкальского регионального объединения проектировщиков» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов**

**Иркутск, 2018 год**

# Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Байкальское региональное объединение проектировщиков» (далее Ассоциация).

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью осуществления функций Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов Ассоциации в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, уведомления о фактическом совокупном размере обязательств договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.5. Члены Ассоциации обязаны представлять отчеты (уведомления) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Непредставление отчета (уведомления), либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

1.7. Ассоциация не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами Ассоциации.

**2. Порядок предоставления отчетов (уведомлений)  
членами Ассоциации**

2.1. В состав отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. Член Ассоциации обязан ежегодно предоставлять в Ассоциацию отчет за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным.

2.3. Член Ассоциации обязан ежегодно не позднее 1 марта представлять в Ассоциацию уведомление о фактическом совокупном размере обязательств договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Такое уведомление должно содержать сведения, предусмотренные п. 4 Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10.04.2017 № 700/пр. К уведомлению должны быть приложены документы, предусмотренные п. 5 Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10.04.2017 № 700/пр.

**3. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах членов Ассоциации и используемой для анализа деятельности членов   
саморегулируемой организации**

3.1. Ассоциация получает отчеты (информацию, уведомления) о деятельности своих членов и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

3.2. Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия, с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия, с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

3.3. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение**

4.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2. На основаниипредставленных отчетов (уведомления) исполнительный директор проводит обобщенный анализ деятельности членов и представляет результат анализа на рассмотрение Правлению Ассоциации.

4.3. Отчет о деятельности членов Ассоциации размещается на официальном сайте Ассоциации ежегодно и доводится до сведения членов Ассоциации на ежегодных Общих собраниях.

4.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

4.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

4.6. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

4.7. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации заключенным таким членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договора, предельному размеру обязательств исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ. Если по результатам проверки, установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в действие по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

**Приложение 1**

к Положению о проведении Ассоциацией «БайкалРегионПроект» (далее Ассоциация)

анализа деятельности своих членов на основании информации,

представляемой ими в форме отчетов.

**Отчет о деятельности члена Ассоциации**

**за \_\_\_\_\_\_\_ год**

***Раздел № 1***

*в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации*

**Общие сведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Вид сведений** | **Сведения** | |
| 1 | Наименование юридического лица (полное и сокращенное) / ФИО индивидуального предпринимателя |  | |
| 2 | ОГРН/ОГРНИП |  | |
| 3 | Место нахождения и адрес юридического лица (юридический адрес) / адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя |  | |
| 4 | Фактический адрес местонахождения (почтовый адрес) |  | |
| 5 | Адрес электронной почты (e-mail) |  | |
| 6 | Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет |  | |
| 7 | Телефон/факс (с кодом города) |  | |
| 8 | Наименование должности руководителя |  | |
| **№**  **пп** | **Вид сведений** | **Сведения** | |
| 9 | ФИО руководителя (полностью), телефон |  | |
| 10 | Контактное (уполномоченное)  лицо (ФИО, телефон) |  | |
| 11 | Отметить виды проектной деятельности | Подготовка проектной документации по договорам генерального проектирования. |  |
| Подготовка проектной документации по договорам подряда на выполнение отдельных специализированных видов работ. |  |
| Подготовка проектной документации на правах застройщика. |  |
| Осуществление функций технического заказчика |  |
| Другое (указать) |  |
| 12 | Отметить объекты, для которых выполнялись работы по подготовке проектной документации | Жилые здания и их комплексы |  |
| Общественные здания, сооружения и их комплексы |  |
| Производственные здания, сооружения и их комплексы |  |
| Другие (указать) |  |
| 13 | Отметить **особо опасные и технически сложные** объекты, для которых выполнялись работы по подготовке проектной документации | Жилые здания и их комплексы |  |
| Общественные здания, сооружения и их комплексы |  |
| Производственные здания, сооружения и их комплексы |  |
| Другие (указать) |  |
| **№**  **пп** | **Вид сведений** | **Сведения** | |
| 14 | Максимальная стоимость работ по одному договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному **БЕЗ использования конкурентных способов заключения договоров** (в рублях) |  | |
| 15 | Наличие работ по подготовке проектной документации по договорам подряда, **заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров** (да / нет) |  | |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия Имя Отчество)*

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Раздел № 2***

*в составе Отчета о деятельности Ассоциации*

**Сведения**

**о совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров за \_\_\_\_ год**

Совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Договор:**  **Дата, номер** | **Основание заключения договора (торги, аукцион, конкурс). Номер и дата проведения конкурентной процедуры** | **Наименование Заказчика, ИНН** | **Предмет договора (наименование работ, объекта, его местонахождения)** | **Сроки исполнения договора** | | | | **Стоимость работ по договору, включая НДС (в тыс. руб.)** | | |
| **Дата начала выполнения работ** | | **Дата окончания работ** | | **Общая стоимость** | **Стоимость работ, выполненных в отчетном году, подтвержденная актами приемки** | **Стоимость работ, не**  **подтвержденная актами приемки (переходящий остаток)** |
| **по договору** | **фактическая** | **по договору** | **фактическая** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | | | | | | |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

***Раздел № 3***

*в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации*

**Сведения\***

**о системе контроля качества работ и охране труда**

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

\* Прикладываются:

- Сертификат о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ (при его наличии) – заверенная копия;

- Документ о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля - заверенная копия.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, прикладываются только документы, содержащие какие – либо изменения сведений.

***Раздел № 4***

*в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации*

**Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров**

**по договорам подряда на подготовку проектной документации,**

**заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет спора** | **Сумма иска (в тыс. рублей)** | **Номер судебного дела / дата** | **Наименование суда** | **Статус лица, участвующего**  **в деле (истец, ответчик, третье лицо)**  **(указать нужное)** | **Инстанция** | **Результат** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

\* Таблица заполняется при наличии споров