

**СПИСОК**

**методических документов ООО "ЦНИО-проект" (МДЦ)**

**по организации управления в проектно-изыскательских организациях**

**(2008 - 2015 гг.)**

|  |
| --- |
| **2008 год** |
|  | Типовое положение об отделе кадров. – "ЦНИО-проект", М: 2008 - 23 с. |
|  | Применение гибких структур управления (временных трудовых коллективов) в проектном институте в период жизненного цикла объекта. – "ЦНИО-проект", М: 2008 - 52 с. |
|  | Ре­ко­мен­да­ции по фор­ми­ро­ва­нию ор­га­ни­за­ци­он­ных структур про­ект­ных ин­сти­ту­тов ма­лой чи­с­лен­но­сти (50-150 человек). – "ЦНИО-проект", М: 2008 - 46 с. (*Устаревшая редакция. См. новую редакцию поз.* ***45-14***) |
|  | Рекомендации по обеспечению конфиденциальности величины заработной платы работников проектной организации. – "ЦНИО-проект", М: 2008 - 20 с.(*Устаревшая редакция. См. новую редакцию поз.* ***50-14***) |
|  | Организация работы Заместителя Директора по экономике и производству в условиях рынка. – "ЦНИО-проект", М: 2008 - 40 с. |
|  | Справочник проектировщика. Рекомендации по разработке конкурентной стратегии проектной организации. Изд. 3. – "ЦНИО-проект", М: 2008 - 43 с.(Устаревшая редакция. См. новую редакцию **поз. 52-15**) |
|  | Справочник проектировщика. Рекомендации по проведению производственных совещаний в проектных организациях. Вып. 1. – "ЦНИО-проект", М: 2008 - 16 с.(Устаревшая редакция. См. новую редакцию **поз. 53-15**) |
|  | Справочник проектировщика. Рекомендации по рационализации рабочих мест руководителей и специалистов проектных (строительных) организаций в офисных помещениях. – "ЦНИО-проект", М: 2008 - 19 с. |
|  | Справочник проектировщика. Коммерческая тайна проектной организации. – "ЦНИО-проект", М: 2008 - 36 с. |
| **2009 год** |
|  | Справочник проектировщика. Рекомендации по проведению предупреждающих действий в проектном институте. Вып. 2. – "ЦНИО-проект", М: 2009 - 16 с. |
|  | Справочник проектировщика. Правила надежного удержания заказчиков и увеличения их количества в условиях кризиса (Рекомендации по применению (7.2.1 "г" ГОСТ Р ИСО 9001-2008). – "ЦНИО-проект", М: 2009 - 23 с.(*Устаревшая редакция. См. новую редакцию поз.* ***49-14***) |
|  | Требования к выдаче саморегулируемой организацией свидетельства о допуске проектной организации к проектным работам, оказывающим влияние на безопасность объектов строительства. – "ЦНИО-проект", М: 2009 - 13 с. |
|  | Координация работ членов саморегулируемой организации по совершенствованию организации и управления проектированием, повышению квалификации персонала, с целью обеспечения качества проектно-сметной документации и снижения ее себестоимости. – "ЦНИО-проект", М: 2009 - 17 с. |
|  | Организация периодических проверок членов СРО для обеспечения качества проектной (рабочей) документации, гарантирующей безопасность объектов строительства" (ст.55.5 ГК РФ, п.1.2). – "ЦНИО-проект", М: 2009 - 13 с. |
| **2011 год** |
|  | Справочник проектировщика. Организация работы генерального проектировщика. – ЦНИО-проект, М: 2011 - 38 с. |
|  | Инструкция по управлению проектом на одной странице. – "ЦНИО-проект", М: 2011 - 18 с. |
|  | Справочник проектировщика. Основные положения по сокращению избыточной информации в проектной документации//Рекомендации. Изд. 5. – ЦНИО-проект, М: 2011 ‑ 25 с. |
|  | Справочник проектировщика. Организация работы технического отдела по обеспечению конкурентоспособности проектного института//Рекомендации. – ЦНИО-проект, М: 2011 - 40 с. |
|  | Справочник проектировщика. Разъяснения требований стандарта ISO 9001:2008 (7.3.4, 7.3.5, 7.3.6, 8.2.4). Анализ, верификация (проверка), контроль и валидация проектной документации. Вып. 6. – ЦНИО-проект, М: 2011 - 20 с. |
|  | Справочник проектировщика. Рекомендации по организации системы повышения квалификации в проектном институте. – ЦНИО-проект, М: 2011 - 14 с. (*Устаревшая редакция. См. новую редакцию поз.* ***40-13 и 47-14***).  |
|  | Рекомендации пользователям мобильных телефонов по проведению эффективных переговоров. – "ЦНИО-проект", М: 2011 - 11 с. |
|  | Справочник проектировщика. Типовое положение о производственном отделе ПИО. Выпуск 5. – ЦНИО-проект, М: 2011 - 30 с. |
|  | Справочник проектировщика. Регламентация подписей на проектной документации//Рекомендации. Вып. 7. – "ЦНИО-проект", М: 2011 - 25 с. |
|  | Справочник проектировщика. Директор проектно-изыскательской организации//Рекомендации. Издание 7.– ЦНИО-проект, М: 2011 – 73 с. |
|  | Справочник проектировщика. Организация работы Управляющего проектом (ГИПа, ГАПа) в условиях рынка. – ЦНИО-проект, М: 2011 - 49 с. (*Устаревшая редакция. См. новую редакцию поз.* ***42-13***) |
|  | Справочник проектировщика. Рекомендации по организации и проведению нормоконтроля проектной документации (издание 3). – ЦНИО-проект, М:2011- 17с. |
|  | Управление участием проектной организации в саморегулируемой деятельности. (Какие дополнительные и/или новые функции подразделений и обязанности руководителей идентифицируются в проектной организации в связи с её членством в СРО?). – "ЦНИО-проект", М: 2011 - 15 с. |
|  | Справочник проектировщика. Рекомендации пооценке, переоценке, выбору и управлению субпроектировщиком или субподрядчиком (аутсорсинг), 4-е издание. – "ЦНИО-проект", М: 2011 - 22 с. |
|  | Справочник проектировщика. Рекомендации по расширению видов продукции (услуг) и организации предпринимательской деятельности проектных институтов в условиях рынка. Издание 4. – "ЦНИО-проект", М: 2011 ‑ 32 с. |
|  | Справочник проектировщика. Как вести переговоры и строить деловые отношения (практическое пособие проектировщикам, строительным подрядчикам и заказчикам для проведения переговоров при заключении договоров подрядов (контрактов). – ЦНИО-проект, М: 2011 - 58 с.  |
| **2012 год** |
|  | Справочник проектировщика. Рекомендации по взаимодействию Главного инженера, ГИПов, технического и производственных отделов (мастерских) в проектном институте. – "ЦНИО-проект", М: 2012 - 25 с. |
|  | Справочник проектировщика. Формирование базы для повторного применения ранее разработанных эффективных индивидуальных проектных решений//Рекомендации. – "ЦНИО-проект", М: 2012 - 14 с. |
|  | Обеспечение устойчивого функционирования и постоянного развития проектных организаций – членов СРО (Положение по обмену опытом). – "ЦНИО-проект", М: 2012 - 16 с.  |
|  | Справочник проектировщика. Порядок формирования "портфеля заказов" проектных организаций//Рекомендации. – "ЦНИО-проект", М: 2012 - 17 с. |
|  | Справочник проектировщика. Должностные инструкции работников проектной организации//Рекомендации. Выпуск 3. – "ЦНИО-проект", М: 2012 - 59 с.  |
|  | Справочник проектировщика. Работа архива проектной организации в современных условиях//Рекомендации. Изд. пятое доп. и перераб. – ЦНИО-проект, М: 2012 ‑ 36 с. |
| **2013 год** |
|  | Справочник проектировщика. Организация работы главного инженера проектного института в современных условиях//Рекомендации. – ЦНИО-проект, М: 2013 - 35 с.(см. МДЦ 51-14) |
|  | Справочник проектировщика. Руководство по маркетингу для проектных организаций//Рекомендации. – ЦНИО-проект, М: 2013 - 53 с. |
|  | Справочник проектировщика и строителя. Основы безопасности строительной (проектной) организации//Рекомендации. – ЦНИО-проект, М: 2013 - 60 с. |
|  | Справочник проектировщика. Рекомендации по формированию системы повышения квалификации в проектной организации. – ЦНИО-проект, М:2013 – 28 с. (см. МДЦ № **47-14**). |
|  | Справочник проектировщика. Результативное управление субпроектировщиками// Рекомендации. – ЦНИО-проект, М: 2013 - 13 с. |
|  | Справочник проектировщика. Организация работы Управляющего проектом (ГИПа, ГАПа). – ЦНИО-проект, М: 2013 - 46 с. |

|  |
| --- |
| **2014 год** |
|  | Справочник проектировщика. Роль главного инженера проекта в управлении рисками при проектировании объектов строительства//Рекомендации. - ЦНИО-проект, М: 2014 - 25 с.* **Управление рисками//Электронная презентация к Рекомендациям в формате .ppt – ЦНИО-проект, 2014. (в комплекте с Рекомендациями).**
 |
|  | Справочник проектировщика. Формирование спроса на продукцию проектной организации//Рекомендации. Изд. 2. – ЦНИО-проект, М: 2014 - 8 с. |
|  | Справочник проектировщика. Фор­ми­ро­ва­ние ор­га­ни­за­ци­он­ных структур про­ект­ных организаций ма­лой чи­с­лен­но­сти (50-120 человек)//Ре­ко­мен­да­ции. Изд. 5. - ЦНИО-проект, М: 2014 - 47 с. |
|  | Справочник проектировщика. Фор­ми­ро­ва­ние управленческих структур про­ект­ных организаций ма­лой чи­с­лен­но­сти (до 30 человек)//Ре­ко­мен­да­ции. - ЦНИО-проект, М: 2014 - 27 с. |
|  | Справочник проектировщика. Рекомендации по формированию системы повышения квалификации в проектной организации. Изд. 2. (*В стадии разработки*). См. издание МДЦ № 40-13. |
|  | Справочник проектировщика. Формирование договорных цен на проектно-изыскательские работы, выполняемые проектными организациями//Рекомендации. (*В стадии разработки*).  |
|  | Справочник проектировщика. Как удержать основных заказчиков и чем привлечь новых // Рекомендации. – ЦНИО-проект, М: 2014 - 15 с.* **Как удержать основных заказчиков и чем привлечь новых //Электронная презентация к Рекомендациям в формате .ppt – ЦНИО-проект, 2014. (в комплекте с Рекомендациями).**

*(Взамен Рекомендаций 2009 года в редакции поз. 11-09)* |
|  | Справочник проектировщика. **Обеспечение конфиденциальности информации о величине заработной платы работников проектной организации** // Рекомендации. Изд. 4. – ЦНИО-проект. М: 2014 - 15 с.*(Взамен Рекомендаций 2009 года в редакции* ***поз. 04-08****).* |
|  | Справочник проектировщика. Организация работы главного инженера проектного института в современных условиях//Рекомендации. Изд. уточн. и доп. – ЦНИО-проект, М: 2014 - 41 с.(***См. МДЦ 37-14, ред. 4***) |
| **2015 год** |
|  | Справочник проектировщика. Руководство по организационным и экономическим методам борьбы с конкурентами на рынке проектной продукции // Вып. 4. – ЦНИО-проект. М: 2015 – 26 с. (Шифр 52-15\_СП)***(Взамен МДЦ 06-2008, вып. 3***) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Справочник проектировщика. Рекомендации руководителям производственных совещаний в проектных организациях // Вып. 2. – ЦНИО-проект. М: 2015 – 15 с. (Шифр 53-15\_СП)*(Взамен МДЦ* ***07-2008****, вып.1)* |

**Узнать об условиях и порядке приобретения МДЦ можно по**:

**тел**.: 8 (495) 181-5002, доб. «0»

**e-mail:** alla@cnio.ru и по ссылке: <http://www.cnio.ru/page_105.html>